

## 論文チェックシート

(投稿の際はこのチェックリストを用いて点検確認を行った上で、原稿に添付して提出して下さい)

- 論文の体裁は執筆要項に定められたとおりになっているか.
- 論文の枚数は投稿規程にそっているか.
- 当用漢字、新仮名づかい、算用数字を用い簡潔に記述しているか.
- 図・表および写真は、図1、表1、写1などの番号を付け、1件ごとに分けて本文とは別に一括しているか.
- 本文原稿右欄外に、図・表および写真の挿入希望位置を記載しているか.
- 英文題目の記載をしたか。また、原著、研究ノートの場合は英文抄録を記載したか.
- 英文抄録を付ける場合は、native check を受けたか.
- 文献の引用の仕方や引用文献リストの表記は執筆要項にしたがって記載したか.
- 倫理的配慮を必要とする研究の場合は原稿中に倫理的配慮を記載し、倫理審査承認の証明書のコピーを添付したか.
- 本文は氏名、所属、謝辞ほか投稿者を特定できるような事項を取り外してあるか.
- 研究助成金を受けて行った研究の場合は、原稿中にその旨が明記されているか.
- 表紙に原稿の種類、別刷必要部数、連絡事項、執筆者の氏名（ローマ字表記もつける）、所属（英語表記もつける）、メールアドレスを付記した原稿を2部準備したか.
- 投稿論文は次の順にまとめているか.
  - 1) 表紙：通し番号はつけない。1ページ分を使用する.
  - 2) 和文抄録：通し番号はつけない。1ページ分を使用する.
  - 3) 英文抄録：通し番号はつけない。1ページ分を使用する.
  - 4) 本文・文献：改ページをして、通し番号は第1ページから.
  - 5) 表 (Table)：通し番号はつけない。1ページに1点とする.
  - 6) 図・写真 (Figure)：通し番号はつけない。1ページに1点とする.
- ダブルチェックを行う等、投稿規程に準じ定められた通りになっているかを最終確認したか.